

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Школы  
Протокол №95 от  
«31» августа 2017г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО  
«Детская музыкальная школа  
г. Зеленодольска РТ»  
\_\_\_\_\_ А.С. Попов  
\_\_\_\_\_ из № 86/ од  
\_\_\_\_\_ Пн  
\_\_\_\_\_ иября 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией РТ, Федеральным Законом Российской Федерации “ Об образовании“, Уставом МБУ ДО «Детская музыкальная школа г.Зеленодольска РТ», регламентирует методическую работу школы и её филиалов.

1.2. Методический совет координирует работу отделений МБУ ДО «ДМШ г.Зеленодольска РТ» (далее – Школа), направленную на повышение качества образования и развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса; разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию обучения и воспитания учащихся; курирует и направляет инновационную деятельность педагогического коллектива, а также конкурсную и фестивальную деятельность солистов и творческих коллективов школы.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Цели деятельности Методического совета:

- организация, анализ и координация методической работы Школы по обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- координация работы методических отделов.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- Разработка основных направлений методической работы Школы;
- Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка рабочих программ, учебных, научно-методических и дидактических материалов для последующего представления на Педагогическом совете;
- Организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- Разработка и утверждение системы критериев оценки знаний и порядка осуществления текущего контроля успеваемости учащихся;
- Подготовка и проведение конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, практикумов разного уровня и других мероприятий по распространению передового опыта (методического и

педагогического).

- Помощь в организации взаимодействия с другими учебными заведениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- Оказание методической помощи молодым специалистам и педагогам, имеющим затруднения в педагогической деятельности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Членами Методического совета являются: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие фортепианным, общего фортепиано, струнно-смычковым, народным, струнно-щипковым, духовым, вокально-хоровым, теоретическим отделами. Состав Совета утверждается приказом Директора. Количество отделов может изменяться решением Педагогического совета школы и приказом директора. Возглавляет Методический совет директор. В случае отсутствия директора по уважительной причине - заместитель директора по УВР. Для ведения протокола заседания Совета избирается секретарь.

3.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана работы Школы и утверждается на заседании Педагогического совета Школы.

3.3. Периодичность заседаний Методического совета – не реже одного раза в четверть.

3.4. Методическая работа филиалов школы организуется заведующими филиалами. Заведующие филиалами могут участвовать в работе Совета по мере необходимости. Заседания методических отделов филиалов проходят на местах.

3.5. Заседания Методического совета Школы могут проходить как в открытой, так и в закрытой формах.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, на заседания могут приглашаться другие специалисты и должностные лица.

3.7. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Методического совета.

3.8. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

3.9. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

3.10. Решения Методического совета, после принятия Педагогическим советом и утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету Школы и несёт ответственность за принятые решения.

4.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется

директором Школы.

4.3. Права и ответственность членов Методического совета определены должностными инструкциями: Должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе; Должностная инструкция заведующего методическим отделом Школы; Должностная инструкция заведующего филиалом Школы.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протокола Методического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Школе и передается по акту.

#### 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ.

6.1. Структуру Методического совета Школы составляют методические объединения: фортепианный, общего фортепиано, струнно-смычковый, народный, струнно-щипковый, духовой, вокально-хоровой, теоретический.

6.2. Методическое объединение может возглавлять педагог, имеющий высшее или средне-специальное (среднее профессиональное образование), опыт работы и первую или высшую квалификационную категорию.

6.3. Руководитель методического объединения назначается на должность ежегодно приказом директора.

6.4. В работе методических объединений участвуют все педагоги отделов.

6.5. Заседания методических объединений Школы: фортепианного, общего фортепиано, струнно-смычкового, народного, струнно-щипковый, духового, вокально-хорового, теоретического проводятся по плану учебно-воспитательной работы Школы, не менее 1 раза в четверть.

6.6. Решения методического объединения носят рекомендательный характер.

6.7. Права членов методических объединений определены Уставом Школы, раздел права педагогов.

6.8. Заседания методического объединения оформляются протоколами. Протоколы подписываются руководителем отдела.

6.9. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.